

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R1年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	53,894	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,092	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（H30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	69,252,615	円	利用者に支払った賃金総額	66,032,965	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度（R1年度）

生産活動収入から経費を除いた額	67,111,872	円	利用者に支払った賃金総額	67,041,090	円	収支		円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R1年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	
(旅費規程、教育研修規程)	

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	(人事考課規程、給与規程)

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間：	5月18日～月 日
就業時間（短時間）：	8時30分～12時15分
職務内容：	受注伝票入力、電話対応
(変則勤務について)	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	18名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	31名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	4月8日～1月13日
取得日数・時間	7.5日 11時間
(就業規則)	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	3名
※取得した内容：	休職
取得した期間：	8月4日～1月31日
就業時間：	8時30分～17時30分
職務内容：	伝票処理、資材管理、工程管理
(就業規則)	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R1年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 回/内部 回
対象職員数	人
うち研修受講者数	人
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	0回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	平成15年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	22名
うち昇給・昇格を行った者	17名
当該人事評価制度の周知方法	職場設置の規程集

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。